

Section A: Business Particulars (Mandatory fields)

Seksyen A: Butiran Perniagaan (Bahagian mandatori)

Registered Business Name: Nama Perniagaan Berdaftar:	Contact Person's Name: Nama untuk Dihubungi:
Business Registration No.: No. Pendaftaran Perniagaan:	E-mail Address: Alamat E-mel:
	Mobile No.: No. Telefon Bimbit:

Section B: Company Requirements (Please fill in only the applicable sections with accurate information.)

Seksyen B: Keperluan Syarikat (Sila isi hanya seksyen yang berkenaan dengan maklumat yang tepat.)

B.1 Change in Service Package (Please tick (✓) if applicable. Otherwise, please skip this section.)
Perubahan dalam Pakej Perkhidmatan (Sila tandakan (✓) jika berkenaan. Jika tidak, sila abaikan seksyen ini.)

Inquiry only
Pertanyaan sahaja

Inquiry and transaction (Straight-through authorisation)
Pertanyaan dan transaksi (Kebenaran secara lurus)

Inquire and transact (Make and authorise)
Pertanyaan dan transaksi (Membuat dan memberi kebenaran)

Note: Monthly fees will remain for changing of packages and waived for SMEs. / Nota: Yuran bulanan akan dikekalkan bagi penukaran pakej dan dikecualikan bagi PKS.

B.2 Change in Approval Mandate (Required if 'Inquiry and transaction (Make and authorise)' is selected in section B.1. Otherwise, please skip this section. Please select one option only.)
Perubahan dalam Mandat Kelulusan (Diperlukan jika 'Pertanyaan dan transaksi (Membuat dan memberi kebenaran)' dipilih dalam seksyen B.1. Jika tidak, sila abaikan seksyen ini. Sila buat satu pilihan sahaja.)

Any One (1) Approver
Mana-mana Satu (1) Pemberi Kelulusan

Any Two (2) Approvers
Mana-mana Dua (2) Pemberi Kelulusan

B.3 Change in Daily Online Transaction Limit (Please fill in this section if applicable. Otherwise, please skip this section.)
Perubahan dalam Had Transaksi Dalam Talian (Sila isi seksyen ini jika berkenaan. Jika tidak, sila abaikan seksyen ini.)

New Daily Limit / Had Harian Baharu: RM.....

B.4 Change in Charging Account (Please fill in this section if applicable. Otherwise, please skip this section.)
Perubahan dalam Akaun Dicaj (Sila isi seksyen ini jika berkenaan. Jika tidak, sila abaikan seksyen ini.)

Charging Account No. / No. Akaun Dicaj:.....

B.5 Change in Access (Applicable to ALL users. Please tick (✓) if applicable. Otherwise, please skip this section.)
Perubahan dalam Akses (Terpakai untuk SEMUA pengguna. Sila tandakan (✓) jika berkenaan. Jika tidak, sila abaikan seksyen ini.)

Temporarily suspend
Gantung buat sementara

Reset (applicable when suspended)
Set Semula (terpakai apabila digantung)

Permanently Terminate¹ (Reason required) / **Tamatkan Secara Kekal¹** (Sebab diperlukan):

¹Return all hardware token(s), specify serial no. (Please photocopy this page if there are more tokens to be returned) /
¹Pulangkan kesemua token perkakasan, nyatakan no. siri (Sila fotokopi halaman ini jika lebih token ingin dipulangkan):

Token 1: Token 2:

Token 3: Token 4:

B.6 Update Payroll Details
Kemas kini Butiran Gaji

Update Employer Reference Number for Statutory Body:
Kemas kini Nombor Rujukan Majikan untuk Badan Berkanun:

EPF / KWSP: IRB / LHDN:

SOCSO / PERKESO:

Update Statutory Body File Status from Live File to Test File:
Kemas kini Status Fail Badan Berkanun daripada Fail Langsung kepada Fail Ujian:

EPF / KWSP SOCSO / PERKESO

Section C: User Requirements (Please fill in the applicable sections only with accurate information.)

Seksyen C: Keperluan Pengguna (Sila isi pada seksyen yang berkenaan sahaja dengan maklumat yang tepat.)

C.1 Add or Update User(s) (Please photocopy this page if more users are required)
Tambah atau Kemas Kini Pengguna (Sila fotokopi halaman ini jika lebih pengguna diperlukan)

Requirement: Add User
Keperluan: Tambah Pengguna

Update User
Kemas Kini Pengguna

Name as per NRIC/Passport:
Nama seperti dalam K.P./Pasport:

NRIC/Passport No.:
No. K.P./Pasport:

Mobile No.:
No. Telefon Bimbit:

E-mail Address:
Alamat E-mel:

User Type / Jenis Pengguna:

Inquirer Maker
Penanya Pembuat

Authoriser Power User (Maker and Authoriser)
Pemberi Kelulusan Pengguna Mahir (Pembuat dan Pemberi Kelulusan)

<input type="checkbox"/> Payroll User Access Akses Penggajian		<input type="checkbox"/> Payroll User Access Akses Penggajian	
For Authoriser / Power User (Maker and Authoriser) only: Untuk Pemberi Kelulusan / Pembuat dan Pemberi Kelulusan sahaja <input type="checkbox"/> Digital Token / Token Digital (transaction authorisation limit per transaction below: had pengesahan transaksi setiap transaksi di bawah: RM100,000.00)		For Authoriser / Power User (Maker and Authoriser) only: Untuk Pemberi Kelulusan / Pembuat dan Pemberi Kelulusan sahaja <input type="checkbox"/> Digital Token / Token Digital (transaction authorisation limit per transaction below: had pengesahan transaksi setiap transaksi di bawah: RM100,000.00)	
<input type="checkbox"/> Hardware Token (optional) Token Perkakasan (pilihan)		<input type="checkbox"/> Hardware Token (optional) Token Perkakasan (pilihan)	
C.2 Suspend, Delete or Reset User(s) / Suspend or Replace Hardware Token (Please photocopy this page if there are more users/token required.) Gantung, Padam, atau Set Semula Pengguna / Gantung atau Ganti Token Perkakasan (Sila fotokopi halaman ini jika ada lebih pengguna/token diperlukan.)			
Requirement / Keperluan: <input type="checkbox"/> Suspend User Gantung Pengguna <input type="checkbox"/> Delete User ² Padam Pengguna ² <input type="checkbox"/> Replace Token ³ Ganti Token ³		Requirement / Keperluan: <input type="checkbox"/> Suspend User Gantung Pengguna <input type="checkbox"/> Delete User ² Padam Pengguna ² <input type="checkbox"/> Replace Token ³ Ganti Token ³	
<input type="checkbox"/> Reset User Set Semula Pengguna Reset Token ⁴ (only applicable when token is suspended) Set Semula Token ⁴ (hanya berkenaan bila token digantung)		<input type="checkbox"/> Reset User Set Semula Pengguna Reset Token ⁴ (only applicable when token is suspended) Set Semula Token ⁴ (terpakai apabila token digantung)	
Name as per NRIC/Passport: Nama seperti dalam K.P./Pasport:		Name as per NRIC/Passport: Nama seperti dalam K.P./Pasport:	
NRIC/Passport No.: No. K.P./Pasport:		NRIC/Passport No.: No. K.P./Pasport:	
Mobile No.: No. Telefon Bimbit:		Mobile No.: No. Telefon Bimbit:	
² Keep hardware token (Delete User for Authoriser/Power User) / ² Simpan token perkakasan (Padam Pengguna untuk Pemberi Kelulusan/Pengguna Mahir): <input type="checkbox"/> Yes (Note: keeping token will incur renewal charges.) Ya (Nota: menyimpan token akan dikenakan caj pembaharuan.)		² Keep hardware token (Delete User for Authoriser/Power User): ² Simpan token perkakasan (Padam Pengguna untuk Pemberi Kelulusan/Pengguna Mahir): <input type="checkbox"/> Yes (Note: keeping token will incur renewal charges.) Ya (Nota: menyimpan token akan dikenakan caj pembaharuan.)	
<input type="checkbox"/> No, return token Tidak, pulangkan token		<input type="checkbox"/> No, return token Tidak, pulangkan token	
³ Reason for hardware token replacement (only applicable to replace token): ³ Sebab penggantian token perkakasan (hanya terpakai untuk menggantikan token): <input type="checkbox"/> Lost Hilang		³ Reason for hardware token replacement (only applicable to replace token): ³ Sebab penggantian token perkakasan (hanya terpakai untuk menggantikan token): <input type="checkbox"/> Lost Hilang	
<input type="checkbox"/> Faulty/Battery Expired Rosak/Bateri Luput		<input type="checkbox"/> Faulty/Battery Expired Rosak/Bateri Luput	
^{2,3,4} Specify hardware token serial no.: ^{2,3,4} Nyatakan no. siri token perkakasan:		^{2,3,4} Specify hardware token serial no.: ^{2,3,4} Nyatakan no. siri token perkakasan:	
Section D: Declaration Seksyen D: Pengisytiharan			
By signing below, I/we hereby confirm that: (i) I/we am/are authorised to act for and on behalf of the Company/Association/Club/Society in relation to the above service(s); (ii) the information given herein is accurate, true, complete and not misleading, and will immediately inform AmBank/AmBank Islamic of any changes; and (iii) the services by AmBank/AmBank Islamic to the Company/Association/Club/Society shall be governed by the AmAccess Biz Terms and Conditions, Master Services Terms and Conditions, Master Services Agreement, any applicable service schedule or user guide, and the General Terms and Conditions of Accounts and Services in force or as may be amended from time to time. I/We acknowledge and agree that the Company/Association/Club/Society remains bound by all transactions effected: (i) through the services whether or not the named users of the services are the account signatories; and (ii) by the Company/Association/Club/Society prior to this Service Request Form. I/We further acknowledge and agree that the Company/Association/Club/Society shall not hold AmBank/AmBank Islamic liable for acting based on information provided in this Service Request Form and the information and/or instructions provided prior to this Service Request Form.		Dengan menandatangani di bawah, saya/kami dengan ini mengesahkan bahawa: (i) saya/kami diberi kuasa untuk bertindak untuk dan bagi pihak Syarikat/Kegiatan/Kelab/Persatuan berhubung dengan perkhidmatan di atas; (ii) maklumat yang diberikan di sini adalah tepat, benar, lengkap dan tidak mengelirukan, dan akan memaklumkan dengan segera kepada AmBank/AmBank Islamic mengenai sebarang perubahan; dan (iii) perkhidmatan oleh AmBank/AmBank Islamic kepada Syarikat/Kegiatan/Kelab/Persatuan akan ditadbir oleh Terma dan Syarat AmAccess Biz, Terma dan Syarat Perkhidmatan Induk, Perjanjian Perkhidmatan Induk, mana-mana jadual perkhidmatan atau panduan pengguna yang berkenaan, dan Terma dan Syarat Am Akaun dan Perkhidmatan yang berkuat kuasa atau yang mungkin berubah dari semasa ke semasa. Saya/Kami mengakui dan bersetuju bahawa Syarikat/Kegiatan/Kelab/Persatuan kekal terikat dengan semua transaksi yang dilaksanakan: (i) melalui perkhidmatan tersebut sama ada atau tidak pengguna yang dinamakan untuk perkhidmatan tersebut ialah penandatangan akaun; dan (ii) oleh Syarikat/Kegiatan/Kelab/Masyarakat sebelum Borang Permohonan Perkhidmatan ini. Saya/kami juga mengakui dan bersetuju bahawa Syarikat/Kegiatan/Kelab/Masyarakat tidak akan memegang AmBank/AmBank Islamic sebagai bertanggungjawab kerana bertindak berdasarkan maklumat yang diberikan di dalam Borang Permohonan Perkhidmatan ini dan maklumat dan/atau arahan yang diberikan sebelum Borang Permohonan Perkhidmatan ini.	
Authorised Signature 1: Tandatangan Orang yang Diberi Kuasa 1:		Authorised Signature 2 (if applicable): Tandatangan Orang yang Diberi Kuasa 2 (jika berkenaan):	
Name / Nama:		Name / Nama:	
Designation: Jawatan:	Date: Tarikh:	DD / MM / YYYY	Designation: Jawatan:
DD / MM / YYYY	Date: Tarikh:	DD / MM / YYYY	Date: Tarikh:
For Bank Use Only Untuk Kegunaan Bank Sahaja			
Business CIF No. (Mandatory): No. CIF Syarikat (Mandatori):	Attended by: Dikendalikan oleh:	Verified by: Disahkan oleh:	Remark: Kenyataan: